

INFORMÁTICA - Trabajo Practico INTEGRADOR 5C

- 1) Aplicando lo visto en el trabajo practico anterior, realizar en Publisher la tapa de un diario, con noticias locales de tu barrio (inventarle el nombre al diario), estas noticias pueden ser creadas por el alumno o si bien las escucharon pueden transcribirlas con sus palabras. Deberán insertar imágenes con alusión a la noticia, mínimo 5 noticias. **Respetar la estructura del diario dada anteriormente en TP2, PARA LOS QUE NO REALIZARON O TUVIERON QUE HACER EL PRACTICO ANTERIOR, LES ADJUNTO LA TEORIA DE COMO HACER LA TAPA DEL DIARIO. IR A TEORIA**
- 2) Realizar una presentación en power point sobre 3 noticias mínimo (desarrollar cada noticia con un mínimo de 4 diapositivas), pueden insertar audio o videos dentro de la presentación como para que sea más entretenida, siempre que tenga que ver con noticias, a cada noticia aplicar efectos y transiciones diferentes, controlar los tiempos como para que no queden ni poco ni mucho tiempo. Revisar la presentación antes de entregar para verificar que todos los elementos que pusieron vallan en tiempo y forma.

**3) Repaso Excel**

VENDEDOR	ZONA	VENTAS	CLIENTES	COMISION(función si)
ALONZO	CIPOLLETTI	4000	1	
LOPEZ	ROCA	1000	14	
BARRERA	ALLEN	2541	10	
BERTA	F ORO	1200	13	
PERALES	CIPOLLETTI	2335	16	
PINTOS	NEUQUEN	2550	45	
ALCIDES	CIPOLLETTI	2110	8	
VILLAR	ALLEN	2455	4	
BUSAGLO	CIPOLLETTI	8000	7	
REYNA	ROCA	2455	10	
URRA	PLOT	3666	6	
MANCINIO	NEUQUEN	6500	2	
BADILLO	CIPOLLETTI	2100	5	
LORENZO	CIPOLLETTI	1200	22	
ALONSO	F ORO	1200	15	
GARCIA	CENTERARIO	5200	18	
GROSSO	ROCA	4200	13	
LILLO	NEUQUEN	6300	14	
MORAL	CIPOLLETTI	2300	9	

Dudas o consultas de contacto:

Profesor 5C: Lucas Bello dudas o consultas de contacto: [duendeazul.neuquen@gmail.com](mailto:duendeazul.neuquen@gmail.com)

---

MAXIMO DE CLIENTES	MINIMO DE CLIENTES	
PROMEDIO DE VENTAS	TOTAL DE VENTAS	
PROMEDIO DE CLIENTES		

### **Consignas**

- 1) REALIZAR A TABLA Y DARLE FORMATO
- 2) REALIZAR LOS CALCULOS CORRESPONDIENTES
- 3) CALCULAR LA COMISION TENIENDO EN CUENTA QUE NORMALMENTE LA COMISION ES DEL 30% PERO SI LA VENTA SUPERA LOS \$3880 SE DEBE ADICIONAR UN 10% MAS A LA COMISION
- 4) REALIZAR UN GRAFICO DE LA TABLA QUE MUESTRE LAS SIGUIENTES COLUMNAS: VENDEDOR, ZONA, VENTAS, CLIENTE Y COMISIONES
- 5) FILTRAR LA COLUMNA ZONA Y QUE MUESTRE TODOS LOS QUE VIVEN EN CIPOLLETTI
- 6) SELECCIONAR EL GRAFICO E INSERTAR UN HIPERVINCULO HACIA EL PRACTICO DE PORTADA DE DIARIO QUE SOLICITAMOS.

Dudas o consultas de contacto:

Profesor 5C: Lucas Bello dudas o consultas de contacto: [duendeazul.neuquen@gmail.com](mailto:duendeazul.neuquen@gmail.com)

TEORIA

## Estructura del periódico



Todo periódico, debe ser organizado de manera coherente. Las partes que lo conforman son: la plana, primera plana, cintillo, secciones, fechario, lema, logotipo, columnas, directorio, titular, fotografía, pie de fotos y orejas.

Se refiere a la **plana**, una de las páginas en las cuales se escribe la noticia.

**Primera plana**, es la hoja principal del periódico, es decir la primera página que lo conforma, en ella se muestran las noticias de mayor relevancia e impactantes para el lector.

El **cintillo** es una pequeña línea, sobre el cuál se escribe el nombre del periódico.

Las **secciones** son todas y cada una de las partes informativas en que se divide el periódico. Estas se dividen en nacionales, internacionales, sociales, deportes, educación, cultural, economía, regional, ciencia etc.

El **Fechario** se refiere a la fecha de publicación del periódico, está situado en la parte superior del periódico.

**Lema** es una frase corta, que identifica la filosofía de la empresa, por ejemplo “El diario que leemos todos”. Este aparece debajo del logotipo que porta el periódico.

El **logotipo** es un gráfico o imagen que identifica al periódico

Las **columnas** es la estructura en que se encuentra escrita la noticia. Estas son redactadas por periodistas especializados, que analizan un tema de interés, el objetivo de escribir las noticias en columnas, es para que el lector no se fastidie al leer la nota y sea más amena, además de que le da un buen aspecto.

El **directorio** se refiere a números de teléfonos, correo electrónico o página web del cuál pueda hacer uso el lector, en un momento determinado o cuando sea necesario, este se encuentra en la parte superior.

La **titular** es la frase principal de la noticia que se da a conocer, está debe ser en letra clara y coherente, de un tamaño mayor a la información que se está dando, debe ser impactante para los lectores.

La **fotografía** es la descripción mediante una imagen, debe ser acorde con la nota que se está publicando.

El **pie de fotos** es una pequeña frase, que explica verbalmente lo que aparece en la imagen o fotografía.

Las **orejas** son los anuncios publicitarios que aparecen en las páginas de los periódicos, estos también deben ser seleccionados de acuerdo al interés del lector.

La **sección** es un conjunto de noticias que guardan entre sí cierta relación. Siempre guardan un orden dentro de una página central.

Las secciones pueden ser:

**Política internacional:** recoge los hechos políticos ocurridos en el extranjero. Su información es internacional.

**Política Nacional:** recoge la actualidad política del país al que pertenece el periódico.

**Economía:** recoge los hechos que hacen referencia al mundo de la economía (bolsa, finanzas, mercado, empresas, etc.). Su información es nacional e internacional.

**Cultura:** recoge las noticias culturales (teatro, cine, música, televisión, bellas artes, radio, libros, etc.). Recoge acontecimientos nacionales e internacionales.

**Laboral:** informa sobre temas relacionados con el trabajo (empresas, actividades sindicales, conflictos laborales, huelgas, etc.). Su información es a nivel nacional

**Sucesos:** recoge información sobre accidentes, delitos, catástrofes naturales, etc.

**Local:** recoge información referida a la localidad o área de mayor influencia del periódico.

**Deportes:** recoge información deportiva (campeonatos, récords, etc.)

**Educación:** recoge noticias referentes al mundo de la enseñanza (escuelas, universidades, pedagogía, etc.)

**Ciencias:** recoge información sobre investigación y temas científicos, últimos descubrimientos.

**Religión:** recoge noticias referidas a las diferentes comunidades religiosas, la fe, las iglesias, etc.

**Sociedad:** recoge los hechos protagonizados por el hombre en su vida social. También recoge aquello que no tiene ninguna catalogación específica.

**Opinión:** tribuna abierta que incorpora diferentes opiniones sobre temas de actualidad. Desde colaboraciones periodísticas destacadas (políticos, figuras destacadas de otros campos...) hasta la opinión o criterio del propio lector, lo cual se refleja a través de las "cartas al director".

**Editorial:** sección que recoge la postura u opinión del periódico ante un hecho, suceso o cuestión determinada.

**TP se entrega por mail a [duendeazul@gmail.com](mailto:duendeazul@gmail.com)**