



Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

## LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACION:

Para vivir, los seres humanos necesitamos satisfacer necesidades de diverso tipo.

**“Llamamos necesidad a la sensación de carencia (Falta) de algo, unida al deseo de satisfacerla”.**

Algunas de ellas, como por ejemplo la alimentación, la salud, la vivienda y el abrigo son necesidades básicas que la humanidad ha tenido que resolver a lo largo de toda su historia. Con el paso del tiempo se ha modificado el modo de satisfacer estas necesidades, pero su resolución es condición básica para la vida. Por ello las llamamos necesidades primarias.



A medida que las sociedades se fueron complejizando fue desarrollándose otro tipo de necesidades. Aunque no sean imprescindibles para mantenernos vivos en términos biológicos, necesitan ser satisfechas para mejorar nuestra calidad de vida. Nos referimos a las actividades educativas, culturales, artísticas, deportivas, sociales, etc., y las denominamos necesidades secundarias.

Para satisfacer cualquiera de estas necesidades –primarias o secundarias- es fundamental saber de qué recursos se dispone y como obtener aquellos que faltan. Para ello es importante establecer una correspondencia entre necesidades y recursos, de modo tal de ordenar y distribuir los recursos de acuerdo a un orden de importancia, es decir de una jerarquía de necesidades a satisfacer.



Las personas debemos realizar una serie de actividades para obtener los bienes (son los elementos materiales o no) y/o servicios (actividades desarrolladas por otras personas, terceros, y que se utilizan para cubrir una necesidad) que precisamos para satisfacer nuestras necesidades y las de nuestra familia.

Las primeras actividades que desarrollamos con este fin fueron la recolección de frutos silvestres, la caza de animales y la pesca. Posteriormente, no conforme con los recursos naturales, comienza el cultivo de cereales (trigo, maíz, etc.) y cría de animales (vacas, ovejas etc.).

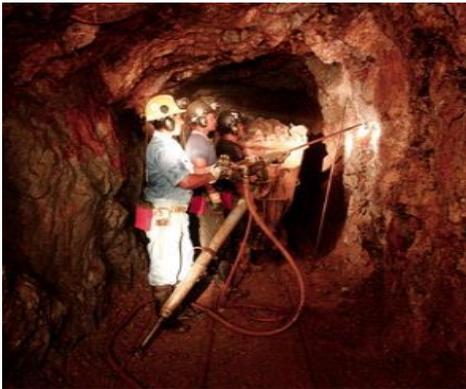


Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

Estos productos obtenidos por medio del trabajo, se transforman en otros por medio del llamado proceso industrial donde se convierten en productos acabados. Un ejemplo de esto es el trigo que luego de la molienda se convierte en harina. Ante el aumento de sus necesidades y la imposibilidad de satisfacerlas por sí mismas, las personas comienzan a comprar bienes que no producen y a vender bienes de su producción a otras personas, dando origen a lo que actualmente llamamos comercio.

**“El conjunto de acciones que las personas llevan a cabo para obtener bienes (Bs.) y servicios (Ss.) que le permiten satisfacer sus necesidades las llamamos ACTIVIDADES ECONÓMICAS”**

Actividad para poder ser considerada económica debe cumplir algunos requisitos como por ejemplo, ser una actividad racional, sistemática y voluntaria.



Para que una actividad sea racional, la persona que la desarrolla debe ser consciente de que está desarrollando dicha actividad.

Para que una actividad sea sistemática se tiene que desarrollar con periodicidad, repetirse en el tiempo.

Para que una actividad sea voluntaria la persona que la desarrolle no debe ser forzada a realizarla.

### Tipos de actividades económicas.

A las actividades desarrolladas por las personas para la obtención de bienes y servicios que le permitan satisfacer sus necesidades (actividad económica) las podemos clasificar en primarias, secundarias y terciarias.



Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

### Actividades económicas primarias:



Son aquellas que se dedican meramente a la extracción de recursos de la naturaleza ya sea para su consumo o para su comercialización. Como actividades económicas primarias tenemos a la agricultura, la ganadería, la producción de madera (tala de árboles), la pesca, la minería, la extracción de petróleo y gas etc.



### Actividades económicas secundarias:

En este sector encontramos a todas las actividades industriales, es decir aquellas que se dedican a la transformación de los recursos naturales obtenidos con las actividades primarias.



En este caso algunos ejemplos son las fábricas de autos, computadoras, las panaderías, calzado, ropa etc.

Actividades económicas terciarias: Gracias a estas actividades la humanidad consigue comodidad y bienestar. Estas actividades consisten básicamente en la prestación de servicios como la comunicación, la educación y el comercio, es decir el por dinero, también lo podemos considerar una actividad económica terciaria.



El transporte. El intercambio de bienes considerar una

### **Las organizaciones**

La organización está formada por un grupo de individuos que desean lograr determinados objetivos como por ejemplo un viaje de egresados, una fiesta, defender a los animales etc.



Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

Para cumplir esos objetivos utilizan recursos y realizan actividades coordinadas y relacionadas entre sí.

**Las organizaciones desarrollan sus actividades teniendo en cuenta que el entorno que las rodea les impone ciertas restricciones.**

### La organización como sistema

¿Qué es un sistema? Un sistema es un conjunto de elementos, dispuestos en un orden, interrelacionados, que adoptan una estructura organizada. Estos elementos o partes realizan actividades coordinadas pues sus funciones se vinculan entre sí y lo hacen para lograr determinados objetivos.

LA ORGANIZACIÓN ES UN SISTEMA, ya que cumple con todas las características que debe tener un sistema.



- Se fijan los objetivos a alcanzar.
- Está formada por un conjunto de elementos que se relacionan entre sí.
- Los elementos realizan actividades coordinadas.
- Aplican recursos en el desarrollo de sus actividades.

Las actividades se orientan al logro de los objetivos fijados.

Se adopta una estructura formal.

Para poder alcanzar sus objetivos, las organizaciones utilizan recursos humanos y materiales:

#### RECURSOS HUMANOS:

Los recursos humanos son las personas o grupos de personas que trabajan en una organización y que se relacionan entre sí, aportando esfuerzo físico e intelectual así como sus valores, ideas y conocimientos.

#### RECURSOS MATERIALES:

Son los físicos, naturales y financieros que una organización utiliza para alcanzar los fines propuestos. Como ejemplos de recursos físicos podemos mencionar las materias primas que se utilizan para la elaboración de los



Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

productos, los edificios, las herramientas, máquinas, vehículos, las computadoras etc.

Entre los medios naturales podemos mencionar a los combustibles y la energía en todas sus formas.

Como recursos financieros podemos mencionar el dinero, los préstamos, las acciones, bonos y títulos entre otros.

### **Algunas de las características que tienen las organizaciones son:**

- Formadas por un grupo de individuos.
- Estas personas persiguen un objetivo en común.
- Aplican recursos para desarrollar actividades que le permiten alcanzar sus objetivos.
- Todas las actividades que desarrollan tiene como fin el logro de los objetivos planteados.

Generan y utilizan información para la toma de decisiones. Una organización puede o no tener fin de lucro. Aquellas que tienen fin de lucro son las que tienen por objetivo obtener un beneficio económico para los miembros de esas organizaciones es decir, tienen una finalidad económica. (Ej. Kioscos,

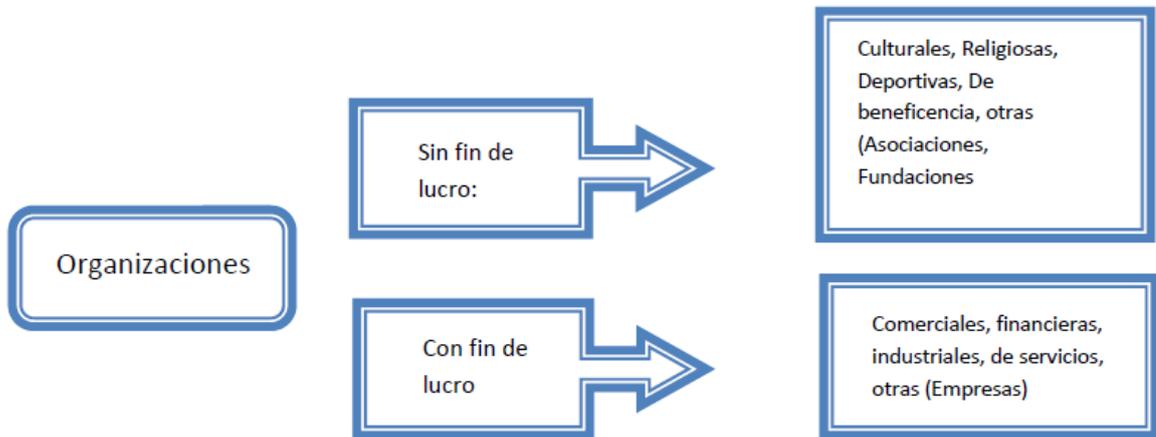


supermercados etc.) Por su parte las organizaciones sin fines de lucro son aquellas que no tienen fines de lucro es decir, tienen como objetivo el bien común de los miembros de la organización. (Ej. Iglesias, escuelas etc.)



Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

Clasificación de las organizaciones:





Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

### **Actividad N° 1**

- Para conocernos un poco las y los invito a realizar un relato, escrito a mano, en el que cuenten algo de ustedes:

Nombre y apellido – Fecha de nacimiento –Barrio donde viven- ¿Qué esperan del colegio y sus profes? – Si tienen mascotas- Si realizan otras actividades fuera del horario escolar- ¿Que les gusta hacer? - ¿Que música escuchan?

- Responder las siguientes preguntas

¿Qué son las necesidades? ¿Cómo se clasifican?

¿Cómo pueden satisfacerse las necesidades?

- Nombrar 5 organizaciones y clasificarlas si es que tienen fin de lucro o no. Además identificar por los menos 3 recursos materiales y 3 recursos humanos que utilizan cada una de ellas

Importante consultar la parte N°2 correspondiente a teoría

### **EMPRESAS**

**Para poder comenzar con la nueva actividad de Contabilidad debemos tener en claro los siguientes conceptos:**

“Una empresa es una unidad de producción compuesta por un conjunto de seres humanos (uno o más) y recursos materiales, que se constituye en forma organizada con el fin de alcanzar determinados objetivos desarrollando actividades económicas”. (Tienen fin de lucro)

Las empresas, para producir sus bienes y/o servicios, combinan los llamados “Factor es de la producción”. Se trata de recursos necesarios para realizar cualquier proceso de producción. Los podemos clasificar en tres grandes grupos: Naturaleza (Tierra), Trabajo y Capital.

Factor **Naturaleza** o tierra en un sentido amplio: Está formado por el conjunto de Recursos Primarios o materias primas que ésta brinda, necesarios para que toda empresa pueda comenzar con su ciclo de producción. Por ejemplo: la tierra para el cultivo, la flora, la fauna, los cursos de agua, los yacimientos etc.

Factor **Trabajo**: Se entiende por trabajo toda actividad física o intelectual desarrollada por una persona que interviene en un proceso productivo. El factor



Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

trabajo, representa la parte de la población que desarrolla actividades de tipo productivas.

Factor **Capital**: Se entiende por capital todos los medios de producción necesarios para desarrollar una actividad.

**Clasificación de las empresas**: Según la actividad que desarrollan: según este criterio podemos clasificar a las empresas en **comerciales, industriales y/o de servicios**.

“**Las empresas industriales** son aquellas cuya actividad principal es la producción de bienes mediante la transformación de la materia prima en productos terminados o a la extracción de materias primas”.

“**Las empresas comerciales** son intermediarias entre el productor y el consumidor (estas empresas no fabrican nada, sólo compran y venden productos en el mismo estado en el que los adquirieron), su principal objetivo es comprar y vender productos terminados”, y las podemos clasificar en **MAYORISTAS** que son las que venden a grandes escalas y en **MINORISTAS** que son las que venden al consumidor final.

“**Las empresas de servicios** son las que realizan trabajos para otras empresas o a particulares”. Tenemos varios tipos de empresas de servicios como por ejemplo; transporte, turismo, instituciones financieras, servicios públicos (luz, agua, gas) salud, tintorerías etc.

**ACTIVIDAD N° 3**: Nombrar empresas que conozcas que esten cerca de nuestro barrio.

2 empresas Industriales - 1 empresas comercial mayorista - 1 empresa comercial minorista - 2 empresas de servicios

## UN POCO DE CONTABILIDAD



### DOCUMENTOS COMERCIALES

Los documentos comerciales son constancias escritas de cada uno de los hechos económicos realizados por la empresa o comerciante. Estos documentos se presentan generalmente en talonarios, numerados, con duplicados, con textos ya impresos con determinados datos y espacios en blanco para completar de acuerdo a cada circunstancia.

Se confeccionan por duplicado o triplicado para que cada una de las personas que intervienen en la operación tenga su ejemplar.



Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

Están numerados para evitar la desaparición de algunos de ellos. De la misma forma en que se anota que faltan hojas en un libro cuando la numeración no es correlativa.

La documentación es de vital importancia en la vida comercial ya que es especialmente utilizada para:

- Comprobar la operación realizada.
- Para control de la empresa.
- Para servir de base para la registración contable de las operaciones realizadas.
- Para ser utilizados como medio de prueba en un juicio.

Dada su importancia, los documentos comerciales deben ser conservados, guardados, por la empresa o comerciante como mínimo durante 10 años contados a partir de la fecha de su confección.

Como ejemplo de documentos comerciales tenemos mucho: la factura, más conocida como boleta, el cheque, el recibo, el pagaré etc.

Como dijimos recién, los documentos se emiten con copias por lo que una empresa puede tener documentos originales o duplicados. En cada caso particular, original y duplicado de un mismo documento pueden tener significado diferente para la empresa como veremos más adelante.

La documentación la podemos agrupar de acuerdo a la función que cumplen en la comercialización.

**GRUPO I:** documentos relacionados con la compra – venta. Dentro de éste grupo uno podemos encontrar: ORDEN DE COMPRA, REMITO, FACTURA, el TICKET, NOTA DE DÉBITO, NOTA DE CRÉDITO, RESUMEN DE CUENTA.

**GRUPO II:** documentos relacionados con los pagos – cobros. Dentro de éste grupo dos encontramos al RECIBO. CHEQUE Y PAGARÉ.

**GRUPO III:** documentos varios. Dentro de éste grupo encontramos la BOLETA DE DEPÓSITO etc.

CON AYUDA DE LA FAMILIA COMPLETA  
ESTA ACTIVIDAD  
SE ANIMAN???



Actividad N° 3 Marcar con una cruz o un círculo lo que corresponde

- a) ¿Cuándo vas al supermercado que documentos comerciales te entregan?  
FACTURA A                      CHEQUE                      TICKET



Curso  
Nombre materia  
Nombre profesor  
Año  
Fecha de entrega  
Vías de contacto

b) ¿Qué documento te entrega la Zapatería Ferracioli al comprar las zapatillas?

Factura C                      Factura B                      Factura A

c) ¿Qué documento no corresponde al grupo II?

Recibo                      Pagare                      Boleta de deposito

d) ¿Qué documento crees que utiliza los Bancos?

Recibo                      Boleta de Deposito                      Nota de Debito