

MATERIA: MECANOGRAFÍA 3 ° año.-

CPEM N° 49.-

Año: 2021.-

PROGRAMA REGULARES – LIBRES - EQUIVALENCIAS

UNIDAD 1

LAZOS: la herramienta provincial de educación virtual- videoconferencias- ciber seguridad – foros – aula virtual – las nuevas TIC (Tecnologías de la información y la comunicación)

UNIDAD 2

Concepto y utilidad de Mecanografía. Principios básicos de la escritura al tacto. El teclado: Ubicación y distribución de las teclas, postura frente al teclado. Signos de puntuación, interrogación y exclamación. Uso del acento, guión y subrayado.

UNIDAD 3

Concepto básico de los procesadores de texto. El entorno de Word. Abrir y guardar documentos. Copiar, cortar y pegar. Formato de página. Formato de sangrías. Numeraciones y viñetas. Encabezado y pie de página. Inserción de imágenes. Herramientas de dibujo. Practica de copias de texto varios con temáticas diferentes. Copiado de formatos de texto.

Practica con Typing Masters. Típeo y ejercitaciones para generar la habilidad y técnica propia de la mecanografía. Marco teórico de la técnica pan dactilar.

UNIDAD 4

Técnicas para una buena redacción. Partes fundamentales de las cartas. Cartas comerciales. Modelos de cartas. Cartas formales: repuestas a avisos de diarios. Curriculum vitae. Reclamos a empresas por mala atención. Cartas informales: cartas personales a familiares o amigos. Redacción de monografías y proyectos.

Bibliografía:

- *“saber hacer”, cuaderno de procedimientos. Lengua 8º EGB. Editorial ESTRADA. (2009) autor: Marcelo Muchietti y otros. Coordinador Gustavo Woloveisky*
- *“Manual superior de mecanografía y correspondencia”. Editorial Albatros, (1986). Autor: Teresa MarinPerez*
- *Apuntes de la cátedra.*