

**MATERIA:** MECANOGRAFÍA 3 ° año.-

**CPEM N° 49.-**

**Año:** 2021.-

## **PROGRAMA REGULARES – LIBRES - EQUIVALENCIAS**

### **UNIDAD 1**

*LAZOS: la herramienta provincial de educación virtual- videoconferencias- ciber seguridad – foros – aula virtual – las nuevas TIC (Tecnologías de la información y la comunicación)*

### **UNIDAD 2**

*Concepto y utilidad de Mecanografía. Principios básicos de la escritura al tacto. El teclado: Ubicación y distribución de las teclas, postura frente al teclado. Signos de puntuación, interrogación y exclamación. Uso del acento, guión y subrayado.*

### **UNIDAD 3**

*Concepto básico de los procesadores de texto. El entorno de Word. Abrir y guardar documentos. Copiar, cortar y pegar. Formato de página. Formato de sangrías. Numeraciones y viñetas. Encabezado y pie de página. Inserción de imágenes. Herramientas de dibujo. Practica de copias de texto varios con temáticas diferentes. Copiado de formatos de texto.*

*Practica con Typing Masters. Típeo y ejercitaciones para generar la habilidad y técnica propia de la mecanografía. Marco teórico de la técnica pan dactilar.*

### **UNIDAD 4**

*Técnicas para una buena redacción. Partes fundamentales de las cartas. Cartas comerciales. Modelos de cartas. Cartas formales: repuestas a avisos de diarios. Curriculum vitae. Reclamos a empresas por mala atención. Cartas informales: cartas personales a familiares o amigos. Redacción de monografías y proyectos.*

### **Bibliografía:**

- “saber hacer”, cuaderno de procedimientos. Lengua 8º EGB. Editorial ESTRADA. (2009) autor: Marcelo Muchietti y otros. Coordinador Gustavo Woloveisky
- “Manual superior de mecanografía y correspondencia”. Editorial Albatros, (1986). Autor: Teresa MarinPerez
- Apuntes de la cátedra.