

## **CPEM N° 49 - CONTABILIDAD 1° AÑO**

**AÑO 2021**

**Prof Crespi Solange – Cabani Viviana – Volante Paula – Castro Liliana**

### **Fundamentación:**

Desde sus comienzos, el ser humano tuvo la necesidad inminente de comunicarse, de hecho, gran parte del resultado evolutivo de nuestra especie, es resultado de dicha práctica. Cada organización tiene sus propias características en función de sus objetivos y a partir de ello se hace necesario el reconocimiento de la contabilidad como herramienta que permite llevar a cabo una administración más eficiente. El objeto de estudio en esta asignatura es precisamente la organización, principalmente su patrimonio, así como sus variaciones, sus causas y la documentación que la respalda. De esta forma los contenidos y actividades están orientados a la internalización de los conceptos fundamentales y al dominio de la técnica de registración contable como su importancia. La intención de la asignatura es que los estudiantes incorporen un conjunto de saberes específicos que les permitan comprender significativamente a las organizaciones, su interconexión con el medio socioeconómico, analizar cómo actúa la contabilidad en la ejecución de actividades económicas, aplicar los instrumentos administrativos contables para comparar la evolución de los elementos patrimoniales, interpretar los resultados y producir información necesaria a distintos usuarios para la toma de decisiones.

### **Eje general:**

Teoría y práctica de las herramientas aplicadas al proceso contable

### **Eje transversal de la Asignatura:**

Sistema contable en las organizaciones

### **Objetivos Generales:**

- ✓ Analizar los conceptos básicos para la comprensión de la contabilidad como disciplina, Organización, Administración, Ente, Empresa, Sistema de información.
- ✓ Reconocer la importancia de la contabilidad en el proceso de toma de decisiones, en el marco de la gestión organizacional.
- ✓ Aplicar el procedimiento de los conocimientos adquiridos en hechos reales

### **Propósitos:**

- ✓ Interpretar el Sistema Contable como parte integrante del sistema de Información de las organizaciones que capta y procesa datos para la evaluación de los resultados de las acciones y la toma de decisiones.

- ✓ Introducir al alumno en el mundo de la registraci3n contable, en la obtenci3n, procesamiento, producci3n y an3lisis de la informaci3n espec3fica.
- ✓ Lograr h3bitos de prolijidad, orden en las actividades y responsabilidad.
- ✓ Reconocer a las organizaciones como un sistema abierto que necesitan de la contabilidad para lograr una administraci3n eficiente.
- ✓ Diferenciar los distintos tipos de organizaciones.
- ✓ Clasificar a las empresas seg3n el criterio adecuado.
- ✓ Reconocer la estructura, los componentes y los prop3sitos de las organizaciones.
- ✓ Comprender la funci3n de la contabilidad como sistema de informaci3n de un ente que opera en un contexto econ3mico.
- ✓ Valorar la importancia que cumple la documentaci3n en las operaciones que realiza la organizaci3n, atendiendo a las formas particulares de las operaciones.
- ✓ Reconocer los elementos que componen el patrimonio de las organizaciones y las causas que causas que generan sus variaciones.
- ✓ Diferenciar los elementos que componen el patrimonio.
- ✓ Reconocer la importancia de las cuentas, su clasificaci3n y partes.
- ✓ Identificar a las cuentas elementales fundamentales de la Contabilidad, para brindar informaci3n e interpretar dicha informaci3n.
- ✓ Registrar contablemente operaciones simples.
- ✓ Reconocer las principales caracter3sticas de los registros contables.
- ✓ Identificar cada uno de los documentos comerciales, sus caracter3sticas, funciones y operaciones que respaldan.
- ✓ Saber reconocer y completar documentos que se emplean como comprobantes de operaciones comerciales

### **Propuesta de trabajo**

#### **Metodolog3a:**

Consideramos el aula como un espacio disponible para el plateo de situaciones problem3ticas vinculadas a la realidad, para el desarrollo de contenidos a trav3s del saber hacer y el hacer pensando, teniendo en cuenta que todo trabajo que trascienda de los l3mites del aula promueve acciones m3s ricas y significativas.

Los contenidos se presentan de una forma espiralada complement3ndose y complejiz3ndose a medida que el alumno adquiere mayor conocimiento.

En el caso que sea virtual se armar3 grupo de whatsapp o se enviara actividades por correo electr3nico (email), se seguir3 el proceso de aprendizaje

#### **Actividades:**

Actividades pr3cticas, apuntes sobre temas de la asignatura para recuperar parte del tiempo necesario para el alumno; apuntes tomados de la bibliograf3a dada por el profesor, como as3 tambi3n de la realidad econ3mica nacional.

#### **Recursos:**

Tiza, Borrador, Pizarrón, Afiches, Fotocopias, Marcadores. Sala de recursos de informática. Notebook. Proyector, cuadernillo de la materia.

### **Técnicas de enseñanza:**

Exposición de el/la profesor/a, con participación de los alumnos

Diálogo

Clases explicativas, interrogativas

Clases evaluativas y consultivas

Clases de práctica individual y grupal

### **Evaluación**

#### **Criterios:**

El criterio de evaluación adoptado es el determinado por el proceso, en cuanto a lo continuo, formativo e integral.

Responsabilidad y respeto frente el trabajo personal y/o grupal.

Participación en clase.

Cumplimiento con las condiciones y plazos de entrega de trabajos prácticos.

Actitud frente a la materia.

Predisposición.

Transferencia de contenidos a la realidad.

Utilización del lenguaje técnico.

Carpeta de trabajo diario.

#### **Instrumentos:**

Carpetas completas, actualizadas y prolijas.

Planillas de control diario y seguimiento.

Trabajos prácticos integradores.

Evaluaciones escritas y orales.

#### **Bibliografía**

##### **Del Profesor:**

Sistema de información contable I y II Fernández Durán Ed. Macchi

Sistema de información contable I y II Angrisani López Ed. A y L

Sistema de información contable I Lezanski, Mattio, Merino, Pasquali Ed. Kapeluz

Contabilidad I Angrisani López Ed. A y L

Contar con Habilidad Osmar D. Buyatti Librería Editorial 1991

Contabilidad Básica. Fowler Newton Ed. Macchi

Sistema de información contable I Raquel Rosenberg Ed. Santillana

Contabilidad I Raquel Rosenberg Ed. El Ateneo

Apuntes de la Universidad Nacional de Córdoba

Apuntes del Instituto Universitario Aeronáutico

##### **Del Alumno:**

Apuntes tomados en clases

Fotocopias entregadas por el profesor

Cuadernillo de Contabilidad

**PROGRAMA DE ALUMNOS REGULARES**  
**CICLO LECTIVO 2021**  
**MATERIA: CONTABILIDAD**  
**1° A – B – C - D**

**PROFESORAS:** Solange Crespi – Viviana Cabani – Liliana Castro – Paula Volante

**Unidad 1: Actividad económica**

Empresa: concepto, clasificación. Factores de la producción. Organizaciones: concepto, clasificación. Ente: concepto. Personas: concepto, clasificación. Ejercicio Económico. Ciclo Operativo. Bienes: concepto. Bienes económicos y no económicos. Servicios económicos: concepto. El sistema contable: La contabilidad como disciplina de estudio y como sistema de información.

**Unidad 2: Documentos comerciales**

Comercio: concepto. Objeto. Clasificación. Comerciantes: requisitos. Actos de Comercio: concepto. Requisitos. Precio: concepto. Clases. Documentos comerciales: concepto. Funciones. Archivo. Factura: concepto. Requisitos. Medios electrónicos. Recibo: concepto. Pagaré: concepto. Requisitos. Endoso. Cheques: concepto. Requisitos. Formas de emisión. Otros documentos comerciales: Remito- Nota de crédito y Débito Bancaria- Orden de compra –

**Unidad 3: Patrimonio**

Patrimonio: concepto. Elementos patrimoniales. Activo: concepto. Pasivo: concepto. Patrimonio Neto: concepto. Capital Inicial. Denominaciones contables. Ecuación patrimonial estática. Capital contable. Ecuación patrimonial dinámica. Ejercicio económico: concepto. Variaciones patrimoniales: concepto. Tipos. Cuenta: concepto. Partes de la cuenta. Saldo: concepto. Clasificación. Clases de cuenta. Introducción a la partida doble. Plan de cuentas: concepto. Finalidades. Uso de tics en la elaboración de práctica.

**Unidad 4: Libros de Comercio**

Registros contables: concepto. Clases. Requisitos. Prohibiciones. Libro Diario: concepto. Formalidades. Partida doble. Asientos: su registración. Registración de operaciones de aportes iniciales, compras, cobros, pagos, ventas, depósitos y costo. Ejercitación a través de tics.

**Bibliografía**

Contabilidad 1 .Angrisani – Lopez. A y L editores.  
Sistemas de información contable 1. Angrisani – Lopez. A y L editores.  
Contabilidad 1. Elsa de Fernández Duran. Editorial Kapeluz