

Vías de contacto:

Para 4º A y C Prof. Velázquez Pamela WhatsApp nro. 2994693838 - Mail cintia.p.velazquez49@gmail.com

Para 4º B Prof. Rivas Marcos – mail docmarrivas@gmail.com

Enviar actividad con nombre, apellido y curso

ACTIVIDAD 1

PRÁCTICA 1

1. Abre un nuevo libro que llamarás **PRÁCTICA_1**
2. La Hoja1 la vas a llamar **ELEMENTAL** y le vamos a dar un color verde claro a la etiqueta.
3. En el caso de que utilices varios operadores en una misma fórmula, Excel establece **prioridad** entre ellos:

1º Las multiplicaciones y divisiones

2º El resto de las operaciones

Vamos a calcular las operaciones que nos indica el Caso Tipo 1

Para cambiar las prioridades utilizamos los **paréntesis**. Calcular operaciones Caso Tipo 2. A continuación compara y analiza todos los resultados

	A	B	C	D	E	F	G
70							
71		CASO TIPO 1					
72		***En caso de que utilices varios operadores en una misma fórmula, Excel establece					
73		prioridad entre ellos					
74		(en 1er lugar las multiplicaciones y divisiones y luego las sumas y las restas)					
75		calcular	resultado				
76		$2+3*4$					
77		$32-30/2$					
78		$23+7-5/5$					
79		$23+7-5/5*4$					
80		2^3-5*5					
81		$5*5-3^2$					
82							
83		CASO TIPO 2					
84		*** Para cambiar las prioridades en las operaciones utilizamos los paréntesis					
85							
86		calcular	resultado		calcular	resultado	
87		$(2+3)*4$			$23+(7-5)/5$		
88		$(32-30)/2$			$23+(7-5/5)$		
89		$(23+7-5)/5$			$(23+7-5/5)*4$		
90		$(23+7-5)/5*4$			$2^3(3-5*5)$		
91		$(2^3-5)*5$			$(5*5-3)^2$		
92		$5*(5-3^2)$			$((5*5-3)^2)+2$		
93							
94		Compara y analiza los distintos resultados que aparecen de aplicar el paréntesis					
95							

Vías de contacto:

Para 4º A y C Prof. Velázquez Pamela WhatsApp nro. 2994693838 - Mail cintia.p.velazquez49@gmail.com

Para 4º B Prof. Rivas Marcos – mail docmarrivas@gmail.com

Enviar actividad con nombre, apellido y curso

4. Realiza esta tabla

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
61	TOTALES POR FILAS								
62			Dato 1	Dato 2	Dato 3	Dato 4	TOTAL con Fórmulas→ Insertar función	TOTAL utilizando Σ	Escribe la función
63		Dato 1	34	434	74	3			
64		Dato 2	34	6	453	122			
65		Dato 3	67	9876	98	4343			
66	TOTALES POR COLUMNAS	TOTAL con Fórmulas→ Insertar función							
67		TOTAL utilizando Σ							
68		Escribe la función							

- A los rangos **G62:I65** y a **B66:F68**:

- Vamos a ajustar el texto al tamaño de las celdas (**Ajustar texto**)
- A continuación, vamos a darles una alineación centrada tanto en vertical como en horizontal.
- Al rango **G61:I61** vamos a combinar las celdas y darle un sombreado amarillo
- Al rango **A66:A68** vamos a combinar las celdas, darles un sombreado amarillo y alinear el texto con una orientación de 90º
- El resto de la tabla cópiala con el formato que aparece en la imagen.

ACTIVIDAD 2

En esta actividad vamos a pensar como ordenar la información, como calcular porcentajes y cómo combinar las operaciones.

Primero vamos a pensar cómo organizar la planilla.

Supongamos que quieren hacer una lista de ropa que van comprando, y compran un pantalón a \$1223 y una remera a \$745. ¿Cómo harían esa lista? Primero hay que identificar cual es la información principal y cual es secundaria, es decir, cual es la más importante.

Como lo que queremos hacer es una lista de ropa, la información más importante es que tipo de prenda es y el precio es secundario.

En las planillas de cálculo la información se ordena en filas, entonces nuestra lista va a tener una fila por cada prenda comprada veamos cómo quedaría:

	A	B	C
1	articulo	precio	
2	remera	\$ 745,00	
3	pantalon	\$ 1.223,00	
4			

Vías de contacto:

Para 4º A y C Prof. Velázquez Pamela WhatsApp nro. 2994693838 - Mail cintia.p.velazquez49@gmail.com

Para 4º B Prof. Rivas Marcos – mail docmarrivas@gmail.com

Enviar actividad con nombre, apellido y curso

Es importante que todas las planillas tengan en la primera fila una referencia de que información va a tener cada columna, a esto se le llama encabezado. Como ven en la imagen el precio que es una información secundaria, forma una columna a la derecha. Cada columna debe representar una sola cosa. Si ponen el precio y en tipo de prenda en una sola columna, no estaría bien representada la información y además no podrían realizar los cálculos.

Ahora supongamos que las remeras tienen un 10% de descuento y queremos que la lista también muestre cuanto en plata es ese descuento y cuanto tengo que pagar después del descuento.

Primero debemos agregar las columnas nuevas que vamos a llamarlas descuento y total.

	A	B	C	D
1	articulo	precio	descuento	total
2	remera	\$ 745,00	74,50	670,50
3	pantalon	\$ 1.223,00	122,30	1100,70
4				
5				
6				

Ahora veamos como calcular el porcentaje: en las planillas de cálculo una forma fácil de calcular un porcentaje es multiplicar el número por el porcentaje que quiero saber, como dijimos el descuento es de 10% entonces la fórmula para la primera fila seria: =B2*10%

SUMA x ✓ fx =B2*10%

	B	C	D
1	precio	descuento	total
2	\$ 745,00	=B2*10%	670,50
3	\$ 1.223,00	122,30	1100,70
4			

Para calcular el total solo nos queda restarle el descuento al precio.

Y para calcular el total a pagar por las prendas no queda sumar los totales de cada prenda:

	CÓDIGO	FECHA	HORA	ENERO	FEBRERO	MARZO
SUMINISTROS	32 1205	16/07/2013	16:00	5000	5000	5000
GASTOS PERSONALES	32 1204	04/02/2013	13:00	22000	12000	12500
AMORTIZACIÓN	32 1207	10/06/2013	6:00	1800	1600	1400
CONSUMO	32 1208	30/02/2013	10:00	6000	6000	6000

Vías de contacto:

Para 4º A y C Prof. Velázquez Pamela WhatsApp nro. 2994693838 - Mail cintia.p.velazquez49@gmail.com

Para 4º B Prof. Rivas Marcos – mail docmarrivas@gmail.com

Enviar actividad con nombre, apellido y curso

	A	B	C	D
1	articulo	precio	descuento	total
2	remera	\$ 745,00	74,50	670,50
3	pantalón	\$ 1.223,00	122,30	1100,70
4			TOTAL	1771,20
5				

Ahora van a resolver una serie de problemas combinando lo que vieron en la actividad 1 con lo que vieron recién.

Recuerden que si no tienen ninguna forma de resolverlo de manera digital lo pueden hacer en papel formando una cuadrícula y poniendo los números de fila y las letras de columna, como se explica en la actividad 1. Y deben poner las formulas, no los resultados.

RESOLVER:

1. Hacer una lista de ropa con 4 prendas de precios diferentes.
2. Todas las prendas tienen un descuento del 12%, agregar una columna para mostrar cuanto representa en plata.
3. Agregar una columna que muestre la cantidad de cada prenda que compraron. Elegir una prenda y ponerle 2 unidades al resto 1.
4. Calcular en una columna el total a pagar de cada prenda, teniendo en cuenta cuanta cuantas compraron y el descuento.
5. Agregar el total a pagar por todas las prendas como en el ejemplo de arriba.
6. Supongamos que eligen pagar el total en 3 cuotas, debajo del monto total calculen el costo de cada cuota.

ACTIVIDAD 3

CAJA COMPENSACIÓN FAMILIAR

GASTOS MENSUALES - INGRESOS MENSUALES

	CÓDIGO	FECHA	HORA	ENERO	FEBRERO	MARZO
VENTAS	32 1201	18/07/2013	8:00	40000	40000	40000
INTERESES	32 1202	26/03/2013	14:00	2000	1000	1500
ALQUILER	32 1203	07/05/2013	18:00	1000	1000	1000
INGRESOS VARIOS	32 1204	21/06/2013	10:00	7000	7000	7000

Una vez realizado el ejercicio, debes hacer los siguientes pasos:

- ✚ Selecciona los datos, y aplica fuente Arial.
- ✚ Selecciona los títulos y aplica fuente Arial Black
- ✚ El tamaño de la fuente de los datos debe ir a 12 pto.
- ✚ Los Conceptos "**GASTOS PERSONALES**" debe ir en Verdana y tamaño 11
- ✚ Los títulos en Negrita, Cursiva y tamaño 16 pto.
- ✚ Los meses en Negrita color azul oscuro

Vías de contacto:

Para 4º A y C Prof. Velázquez Pamela WhatsApp nro. 2994693838 - Mail cintia.p.velazquez49@gmail.com

Para 4º B Prof. Rivas Marcos – mail docmarrivas@gmail.com

Enviar actividad con nombre, apellido y curso

- ✚ Centrar los títulos "**GASTOS MENSUALES**" e "**INGRESOS MENSUALES**", color fuente verde oscuro.
- ✚ Centrar en sus celdas los datos de los meses
- ✚ Crea los bordes tal como aparece en el ejercicio.
- ✚ Rellena de color claro las celdas que contienen los números
- ✚ Rellena de color amarillo muy claro las celdas que contienen los meses
- ✚ Rellena de un verde muy claro las celdas que contienen los gastos e ingresos
- ✚ Para los campos que contienen las fechas, aplica formato fecha larga.
- ✚ Para los campos que contienen la hora, aplica formato hora.
- ✚ Para los meses de "**ENERO**", aplica formato moneda con dos decimales y símbolo \$ Español (Argentina).
- ✚ Para los meses de "**FEBRERO**", aplica formato número con cuatro, usar separadores de miles.
- ✚ Para los meses de "**Marzo**", aplica formato contabilidad con dos decimales y símbolo ninguno.
- ✚ Guárdalo con el nombre "**GASTOS EMPRESA MARTINEZ**".